

	BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİ DEĞİŞİM YÖNETİMİ POLİTİKASI	BELG. NUM.	PO.YN.20
		YAY. TAR.	01.08.2022
		REV. TAR.	13.09.2024
		REV. NUM.	2
		SAYFA NUM.	1 / 2

1. AMAÇ

Bu politika **RUNIBEX TECHNOLOGY GROUP ("RTG") bünyesinde bulunan REDIBEX BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş. - RUNIBEX YAZILIM TEKNOLOJİ Ltd. Şti. - NGI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş. ve RUNIBEX TECHNOLOGY LTD** şirketlerinin tüm birimlerinde bir bütün olarak yazılım ve donanımla ilgili değişiklik ihtiyacı oluştuğunda değişim yönetimini gerçekleştirmek için bilgi güvenliği ve kişisel verilerin gizliliği kurallarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

RTG bünyesindeki değişiklikler yönetimi için uyulması gereken kuralları kapsar.

3. SORUMLULAR

Bu politikanın uygulanması ve takibinden RTG çalışanları sorumludur.

4. TANIMLAR

5. UYGULAMA

RUNIBEX TECHNOLOGY GROUP Bilgi Güvenliği ve Kişisel Veri Yönetim Sistemi Değişim Yönetimi Politikası;

- Bilgi sistemlerinde değişiklik yapmaya yetkili personel ve yetki seviyelerinin belgelendirildiği,
- Yazılım ve donanım envanteri oluşturularak güncel tutulacağı,
- Herhangi bir sistemde değişiklik yapmadan önce, bu değişiklikten etkilenecek tüm sistem ve uygulamalar belirleneceğini,
- Değişiklikler gerçekleştirilmeden önce Sistem Destek yöneticisinden onay alınacağını,
- Tüm sistemlere yönelik yapılandırma belgesi oluşturulacağını, yapılan her değişikliğin bu belgelerde güncellenmesi sağlanarak kurumsal değişiklik yönetimi ve takibi temin edileceğini,
- Planlanan değişiklikler yapılmadan önce yaşanabilecek sorunlar ve geri dönüş planlarına yönelik bir çalışma hazırlanacağını ve ilgili yöneticiler tarafından onaylanacağını,
- Teknoloji değişikliklerinin kurumun sistemlerine etkileri belirli aralıklarla gözden geçirileceğini,
- Değişiklik yönetimini işletmek için bir talep yönetim sistemi kurulacağını ve işletileceğini,
- Acil durum değişiklikleri (örnek: arıza/düzeltilme, olay müdahalesi vb.) hemen uygulanabileceğini ve değişiklik kontrol sürecini geriye dönük olarak tamamlayacağını,
- Yönetim, politikanın ihlali durumunda gerekli süreçleri çalıştıracığını,
- Yönetim, politikanın duyurulmasını, erişilebilirliğini sağlamayı, kurum çalışanlarının ve diğer tüm paydaşlarının bilgi güvenliği farkındalığını arttırmayı

taahhüt eder.

Bu politika, RTG tarafından kabul edilmiş ve yönetimin onayını almıştır. Politika düzenli olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Politika değişiklikleri tüm ilgili taraflara duyurulacaktır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE SİSTEM UZMANI	GENEL MÜDÜR

	BİLGİ GÜVENLİĞİ VE KİŞİSEL VERİ DEĞİŞİM YÖNETİMİ POLİTİKASI	BELG. NUM.	PO.YN.20
		YAY. TAR.	01.08.2022
		REV. TAR.	13.09.2024
		REV. NUM.	2
		SAYFA NUM.	2 / 2

6. REFERANS

7. REVİZYON

Bu belgenin değişiklik gemişı, LS.SI.2 BELGE REVİZYON LİSTESİ belgesinde yer almaktadır.



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE SİSTEM UZMANI	GENEL MÜDÜR