

	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ POLİTİKASI	BELG. NUM.	PO.YN.12
		YAY. TAR.	01.08.2022
		REV. TAR.	13.09.2024
		REV. NUM.	3
		SAYFA NUM.	1 / 4

1. AMAÇ

Bu politika RUNIBEX TECHNOLOGY GROUP ("RTG") bünyesinde bulunan REDIBEX BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş. - RUNIBEX YAZILIM TEKNOLOJİ Ltd. Şti. - NGI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş. ve RUNIBEX TECHNOLOGY LTD şirketlerinin tüm birimlerinde bir bütün olarak tedarikçileri ile ilişkilerinde gözettiği standartları ve temel ilkeleri açıklamaktır. RTG, tedarikçileri ile ilişkilerinde uyguladığı bu politika ile tedarik sürecinde sorumluluk sahibi, kalite ve iş yürütme hedefine uygun davranan tedarikçilerle ilişkilerin kurulmasını ve geliştirilmesini hedeflemektedir.

2. KAPSAM

RTG olarak, tüm şirketimizin Tedarik Zinciri Yönetimi Politikamıza uyumlu olarak hareket etmesini beklemekteyiz. Bu politika, tedarik zinciri yönetimine ilişkin temel ilkelerimizi kapsamaktadır.

Tedarik Zinciri Yönetimi Politikamız;

- RTG çalışanları ile,
- Dış hizmet aldığımız firmaları; danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere RTG adına görev yapan kişi ve kuruluşları kapsamaktadır.

Bu Politika;

Üst Yönetim tarafında onaylanmış, PO.YN.5 BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI'nın ayrılmaz bir parçasıdır.

Bu bakımdan tedarikçilerimizin yürürlükteki yasal düzenlemeler, temelde bahsedilen bu politika ve kurallarıyla beraber iş etiği ile bağlantılı olan diğer tüm belgelerdeki gerekliliklere bağlı kalması esastır.

3. SORUMLULAR

3.1. Üst Yönetim

Tedarik Zinciri Yönetimi Politikasının onaylanmasından sorumludur. Politikanın oluşturulmasının, uygulanmasının ve gerektiğinde güncellenmesinin sağlanması konusunda yetkili onay mekanizmasıdır.

Üst Yönetim, sorumlu oldukları faaliyetlerde;

- Görev alan çalışanlarla beraber dış hizmet alınan firmaların Politika 'ya uyumu için gerekli tedbirlerin alınması,
- Politikaya aykırı hususların incelenmesi amacıyla konuların incelenmesi ve İş Geliştirme Bölümüne bildirilmesinden sorumludur.

3.2. Satınalma Birimi

İşbu Politikanın hazırlanması, geliştirilmesi, güncellenmesinden sorumludur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE SİSTEM UZMANI	GENEL MÜDÜR

	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ POLİTİKASI	BELG. NUM.	PO.YN.12
		YAY. TAR.	01.08.2022
		REV. TAR.	13.09.2024
		REV. NUM.	3
		SAYFA NUM.	2 / 4

Tedarik Zinciri Yönetimi Politikasını, gerektiğinde güncelliği ve geliştirme ihtiyaçları açısından değerlendirmek, bu politikayı yürütmek ve gerekli durumlarda geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak Satınalma Birimi sorumluluğundadır.

3.3. Hukuk

Tedarikçilerimizle yapılan sözleşmelerin işbu Politika 'ya uygun halde düzenlenmesine yönelik hükümlerin sözleşmelerde yer almasından sorumludur.

Bilgi Güvenliği Politikamız doğrultusunda tedarikçilerimizle yapılan sözleşmelerde gizlilik ilkesine yer verir.

3.4. Dış Hizmet Alınan Firmalar

RTG, mali performans, tecrübe, teknik yeterlilik vb. kriterlere uygun olarak seçilen onaylı tedarikçiler ile çalışmayı hedefler.

Destek hizmetleri de dahil olmak üzere dış hizmet alınan firmaların, Politika esaslarına ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlaması beklenir ve bunlara uymayan kişi ve kuruluşlar ile çalışmalar sonlandırılır. Dış hizmet alınan firmalardan, işbu Politikayı tedarik zinciri aracılığıyla ilgili çalışanlarına bildirmeleri beklenmektedir.

3.5. Kalite Birimi

Hazırlanan işbu belgenin kurum portalında yayınlanması ve kurum içi dağıtımının yapılmasından sorumludur.

4. TANIMLAR

- BGYS: Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi
- Belge: RTG politika, yönetmelik, prosedür ve iş süreçlerinin yazılı olarak hazırlandığı ve ilgili çalışanların erişimine açık bir şekilde oluşturulduğu prosedür ve benzeri diğer her türlü yazılı metindir.
- Belgenin Adı: Belgenin ilişkili olduğu konuyu ifade eder.
- Çalışan: RTG Personelini ifade eder.
- Hizmet Sağlayıcısı: . RTG'in hizmet aldığı ve/veya verdiği şirket (tedarikçi, taşeron, müşteri vb.) personelini ifade eder.

5. UYGULAMA

RTG, faaliyetlerini sorumlu ve etik bir şekilde yürütmeyi ilke edinmiştir. Kurumsal Sorumluluk Yaklaşımımız çerçevesinde tedarik zinciri yönetiminde şeffaflık, adalet, hesap verebilirlik ve sorumluluk ilkelerine bağlı kalmayı taahhüt etmekteyiz.

Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyanname ve Uluslararası Çalışma Örgütü Temel İş İlkeleri ve Hakları Beyanname de dahil olmak üzere insan haklarının desteklenmesi ve korunmasını hedefleyen uluslararası insan hakları ilkelerine saygı duyar ve destekleriz.

Yukarıda belirtilen evrensel ilkeleri kabulümüz, iş yerini geliştirmeye, çevreyi korumaya, insan haklarına saygıya, içinde bulunduğumuz toplumu geliştirmeye olan taahhüdümüzü göstermektedir.

İşbu Politika'nın Türkçe ve İngilizce metinleri arasında uyumsuzluk olması halinde, Türkçe metin esas alınacaktır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE SİSTEM UZMANI	GENEL MÜDÜR

	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ POLİTİKASI	BELG. NUM.	PO.YN.12
		YAY. TAR.	01.08.2022
		REV. TAR.	13.09.2024
		REV. NUM.	3
		SAYFA NUM.	3 / 4

Bu kapsamda;

- Tedarikçilerimizin, yasal gereklilikleri yerine getiren ve bu politika ve kurallarıyla beraber iş etiği ile bağlantılı olan diğer tüm dokümanlardaki gerekliliklere bağlı tedarikçiler olması gerekmektedir.
- Tedarikçi seçiminde; mali performans, tecrübe, teknik yeterlilik vb. kriterlerin yanında bu alanda olumlu bir geçmişe sahip olmaları ve önceki yıllara ait değerlendirme sonuçları dikkate alınır.
- Tedarikçi seçimi ve yönetimi için RTG ilgili birim yöneticileri, onaylı tedarikçi listesi hazırlama, yönetme ve takip sistemlerinin kurulmasından sorumludur.
- Birlikte çalışmaya karar verdiğimiz tedarikçilerimizi seçerken objektif kriterlere göre değerlendiriyoruz. RTG olarak tedarikçilerimiz ile iş ilişkilerimizde karşılıklı değer yaratmayı hedeflemekteyiz.
- RTG olarak tedarik zinciri yönetimi süreçlerimizde faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin kanunlarına uyulmasına özen gösteririz.
- RTG tedarikçilerinin yasalara, kurallara, düzenlemelere bağlı kalmasını hedefleriz. Tedarikçilerin, birlikte çalıştıkları tedarikçilerinin ve taşeronlarının işle ilgili uygulamalar konusunda bilgi sahibi olmasını bekleriz. RTG, bu kurallara uymayan tedarikçilerle ilişkilerini sonlandırma hakkını saklı tutar.
- Tedarikçilerimizin sağladığı mal ve hizmetlerin Kalite Yönetim Sistemine uygunluğunun, konusunda uzman kişiler tarafından objektif olarak denetlenmesi son derece önemlidir.
- Grubumuzun standartlarına, politikasına ve prosedürlerine dayanarak yapılacak tedarikçi denetimleri, tedarikçilerimizin mevcut durumlarını görmesini sağlayacak, olası sorun ve aksaklıklara önceden müdahale edebilme yeteneğini geliştirecektir.
- Tedarikçilerimize, bu politika ve ilişkili diğer dokümanlarımız çerçevesinde çeşitli eğitimler düzenlenmesini de hedeflemekteyiz.

RTG 'ın tedarikçi ile ilişkilerinde gözettiği ilkeler ana hatlarıyla şu şekildedir:

5.1. Mevzuat ve Düzenlemeler

RTG tedarikçilerinin ayrıca iş yaptığımız veya mal veya hizmet satın aldığımız kişilerin iş yaptıkları tüm ülkelerde ticari davranışlar, ürün kalitesi, çevre standartları, iş sağlığı ve güvenliği ve iş ve istihdamla ilgili yasalar dahil olmak üzere tüm ilgili yasa ve düzenlemelerle uymaları beklenir.

5.2. Çevre

RTG tedarikçilerinin çevre ile ilgili geçerli bütün yerel ve ulusal kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak hareket etmelerini beklemekteyiz. Tedarikçilerin faaliyetlerini, doğal kaynaklar üzerindeki olumsuz etkileri minimuma indirecek ve çevreyi, müşterileri ve çalışanları koruyacak bir şekilde yürütmeleri beklenmektedir.

5.3. İnsan Haklarına Saygı

RTG olarak; İnsan Haklarına saygı gösteren, hiçbir şekilde ayrımcılık yapmayan ve çalışanlarına eşit fırsatlar sağlayan, tedarikçiler ile çalışmayı amaçlamaktayız.

Tedarikçilerimiz, çalışma saatleri ve fazla mesai başta olmak üzere geçerli mevzuata uygun hareket etmelidir.

Tedarikçilerimizden ırk, cinsiyet, milliyet, yaş, bedensel engel durum, dernek üyeliği, hamilelik veya medeni duruma göre ayrımcılık yapmamasını bekleriz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE SİSTEM UZMANI	GENEL MÜDÜR

	TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ POLİTİKASI	BELG. NUM.	PO.YN.12
		YAY. TAR.	01.08.2022
		REV. TAR.	13.09.2024
		REV. NUM.	3
		SAYFA NUM.	4 / 4

5.4. Çocuk İş Gücü

RTG olarak çocuk işçi çalıştırmama konusunda son derece hassas davranmaktayız ve aynı hassasiyeti tüm tedarikçilerden beklemekteyiz. Tedarikçilerimizin yasal mevzuatta tanımlanan yaş sınırının altında işçi çalıştırmaması gereklidir.

5.5. Zorla ya da Zorunlu İşçi Çalıştırma

RTG olarak zorla ya da zorunlu işçi çalıştırma, esaret altında çalıştırma, askerde çalıştırma, cezaevinde çalıştırma yollarına başvurulmamasını ve tüm tedarikçilerimizden bu konuya duyarlı olmalarını beklemekteyiz.

5.6. Rüşvet ve Yolsuzluk ile Mücadele

Tedarikçilerin hiçbir şekilde rüşvet ve yolsuzluğu tolere etmemesini ve bu konuda duyarlı davranmasını beklemekteyiz.

5.7. Çalışanların Sağlık ve Güvenliği

RTG olarak tedarikçilerin çalışanlarına sağlıklı ve güvenli bir iş ortamı sağlamasını beklemekteyiz. Tedarikçi, sağlık ve güvenlikle ilgili geçerli bütün mevzuata uygun hareket etmelidir.

5.8. İklim Değişikliği Politikaları

RTG olarak, tedarikçilerin iklim değişikliği risklerini belirlemelerini ve bu risklere karşı hazırlıklı olmak için stratejiler geliştirmelerini beklemekteyiz.

Tedarikçilerimiz iklim değişikliğini ele alırken, faaliyetlerinin çevresel etkisini azaltmaya odaklanmaları örneğin daha sürdürülebilir malzeme temini, enerji verimliliği ve karbon ayak izinin azaltılması gibi adımlarla bu politikalarını güçlendirmeyi hedeflemelidirler.

5.9. Fikri Mülkiyet ve Gizli Bilgi

Tedarikçiler, RTG fikri mülkiyet haklarına saygı göstermeli ve bu haklara ilişkin bir tehlike ve/veya ihlali haber aldıklarında tarafımıza bilgi vermelidirler. Bu bağlamda olası bir ihlalin önlenmesi ve/veya sona erdirilmesi için RTG ile iş birliği içinde olmaları gerekir.

Tedarikçilerimiz haiz oldukları her türlü mali tablo, rapor, finansal ve hukuksal bilgiler, marka, kurumsal bilgiler, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka, ticari-mali-teknik sır ya da diğer yasal korumaya konu olan ya da olmayan her türlü bilgi, belge ve söz konusu ilişki esnasında öğrenecekleri yazılı ve/veya sözlü tüm ticari, mali, teknik bilgiler, belgeler dahil olmak ve fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm RTG bilgilerini, uygun güvenlik tedbirleriyle koruma altına almalıdır. Gizli bilgilerin işi gereği bu bilgiyi öğrenmesi gereken işçilerine, çalışanlarına ve danışmanlarına vermesi ancak bilginin gizliliği hususunda işçilerini, alt çalışanlarını ve danışmanlarını uyarması ve bu kişilerin gizlilik yükümlülüklerine uymasını sağlaması ile mümkündür.

6. REFERANS

- PO.YN.5 BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

7. REVİZYON

Bu belgenin değişiklik geçmişi, LS.SI.2 BELGE REVİZYON LİSTESİ belgesinde yer almaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KALİTE SİSTEM UZMANI	KALİTE SİSTEM UZMANI	GENEL MÜDÜR