

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR AYDINLATMA METNİ**GRUP İÇİNDEKİ VERİ SORUMLUSU ŞİRKETLER**

	REDİBEX BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	NGİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş.	RUNİBEX YAZILIM TEKNOLOJİ LTD. ŞTİ.	RUNİBEX TECHNOLOGY LTD Veri Sorumlusu Temsilcisi (Redibex Bilgi Teknolojileri A.Ş.)
Mersis	734184136400001	631067897800016	735092557600021	734184136400001
KEP Adresi	redibex.bilgi@hs01.kep.tr	ngi.bilgi@hs01.kep.tr		
e-posta	info@runibex.com	info@runibex.com	info@runibex.com	info@runibex.com
İnternet sitesi	www.runibex.com/	www.runibex.com/	www.runibex.com/	www.runibex.com/
Adres	Atatürk Mahallesi Ataşehir Bulvarı Ata2/ATSH Sit. B2 Blok No:6/61-62, Ataşehir İstanbul			

Runibex Technology Group ("RTG") bünyesinde bulunan REDİBEX BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş. – RUNİBEX YAZILIM TEKNOLOJİ LTD. Şti. – NGİ BİLGİ TEKNOLOJİLERİ A.Ş. ve RUNİBEX TECHNOLOGY LTD şirketlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") ile ilgili mevzuat ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan faaliyetleri çerçevesinde Kişisel Verilerin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin ilgili Kişileri aydınlatmak amacıyla işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi Aydınlatma Metni ("Aydınlatma Metni") hazırlanmıştır.

Ayrıca www.runibex.com'da kullanılan çerez ve yazılım geliştirme kiti (SDK) hakkında ayrıntılı bilgiler Çerez Politikasında yer almakta olup internet sitesi aracılığıyla işlenen Kişisel Verilere bu Aydınlatma Metninde yer verilmiştir.

RTG tarafından işlenen işbu Aydınlatma Metninde yer alan Kişisel Veriler, Veri Sorumlusu sıfatıyla RTG tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir. Veri Sorumlusu kavramından anlaşılması gereken; Kişisel Verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir.

RTG olarak, KVKK 10'uncu maddesi uyarınca hazırlanmış olan ve RTG Kişisel Veri işleme faaliyetleri hakkında bilgi içeren Aydınlatma Metnini kamuoyunun ve ilgili Kişilerin bilgilerine sunarız;

Aydınlatma Metni yayımlandığı tarihi itibarıyla geçerli olacak ve RTG tarafından gerek görüldüğünde değişiklik yapılabilecektir. Yapılacak değişiklikler www.runibex.com'da yayınlanacak ve geçerlilik kazanacaktır.

1- İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER & İŞLEME AMAÇLARI & HUKUKİ SEBEPLERİ**1.1. MÜŞTERİLER**

RTG tüzel kişi müşterilere hizmet vermekte olup, Müşteri kategorisinde tüzel kişi müşterilerin yetkilileri ve çalışanlarına ait verileri işleyebilecektir. Aşağıdaki amaçlar kapsamına girmeyen haller için, Kişisel Veriler detayları Açık Rıza Metninde belirtilen Açık Rızaya dayalı olarak işleyebilecektir. Anılan Kişisel Veriler, ilgili Kişinin talep ve başvuruları, kart ziyaret paylaşımı, e-postalar, yazılımlar, sözleşmeler, adli ve idari makamlardan gelen resmi yazılar ve basılı/ elektronik diğer belgeler, bilgi güvenliği sistemleri ve elektronik cihazlar aracılığıyla toplanmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Alt Başlıklar ve Açıklamalar	İşleme Amacı	Hukuki sebep
Kimlik	Ad, soyadı,	Finans ve Muhasebe İşleri, İletişim Faaliyetleri, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması; İş Faaliyetleri; Mal/Hizmet	*Kanunlarda açıkça öngörülmesi, *Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması,
İletişim	Telefon numarası, cep telefonu numarası, e-		

	posta adresi, faks numarası	Satış Süreçleri; Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetleri; Müşteri İlişkileri Yönetimi; Reklam, Kampanya ve Promosyon Süreçleri; Saklama ve Arşiv Faaliyetleri; Sözleşme ve Üyelik Süreçleri; Talep/ Şikayetlerin Takibi; Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	*Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ve *İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Müşteri İşlem	Fatura, senet/ çek/ talep/ sipariş/ ürün bilgisi	Finans ve Muhasebe İşleri, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi; Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin; Saklama Faaliyetleri; Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	*Kanunlarda açıkça öngörülmesi, *Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması, *Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ve
Finans bilgisi	Banka hesap /IBAN, fatura	Finans ve Muhasebe İşleri, İş Faaliyetleri, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,	
İşlem Güvenliği	İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, IP adresi bilgileri, kullanıcı adı, şifre ve parola bilgileri.	İletişim Faaliyetleri; İş Sürekliliğinin Sağlanması; İş Faaliyetleri ; Mal/Hizmet Satış Süreçleri; Mal/ Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetleri; Müşteri İlişkileri Yönetimi; Sözleşme ve Üyelik Süreçleri; Talep / Şikayetlerin Takibi;	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, * sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması
Görsel ve işitsel kayıtlar	zoom, google meet vs	İletişim Faaliyetleri, İş Faaliyetleri Mal/Hizmet Satış Süreçleri; Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetleri; Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Saklama Faaliyetleri, Talep/Şikayetlerin Takibi	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Hukuki İşlem	İhtarnamele, dava dosyası içindeki bilgiler, Adli Makamlar ile yazışma bilgileri,	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Saklama Faaliyetleri, Talep/Şikayetlerin Takibi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, *Bir hakkın tesisi kullanılması veya korunması için zorunlu olması

1.2. TEDARİKÇİLER/İŞ ORTAKLARI/HİZMET SAĞLAYICILAR

RTG ürün/hizmet aldığı gerçek veya tüzel kişi tedarikçiler/iş ortakları/hizmet sağlayıcılarına (tüzel kişilerin yetkilileri ve çalışanlarına ait veriler) ilişkin aşağıda belirtilen Kişisel Verileri işleyebilecektir. Aşağıdaki amaçlar kapsamına girmeyen haller için, Kişisel Veriler detayları Açık Rıza Metninde belirtilen Açık Rızaya dayalı olarak işleyebilecektir. Anılan Kişisel Veriler, İlgili Kişinin talep ve başvuruları, kart vizit paylaşımı, yüz yüze görüşmeler, e-postalar, yazılım programları, sözleşmeler, adli ve idari makamlardan gelen resmi yazılar ve basılı / elektronik diğer belgeler, bilgi güvenliği sistemleri ve elektronik cihazlar aracılığıyla toplanmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Alt Başlıklar ve Açıklamalar	İşleme Amacı	Hukuki sebep
Kimlik	Ad, soyadı, TCKN, imza sirküleri, imza	Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetleri, İş Sürekliliğinin Sağlanması; İş Faaliyetleri; Mal/Hizmet Satın Alma Süreçleri, Mal/ Hizmet Satış Süreçleri; Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetleri; Operasyonların Güvenliği,	*Kanunlarda açıkça öngörülmesi, *Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması, *Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
İletişim	Telefon numarası, cep telefonu numarası, e-		

	posta adresi, faks numarası	Müşteri İlişkileri Yönetimi; Saklama ve Arşiv Faaliyetleri; Sözleşme Süreçleri; Talep /Şikayetlerin Takibi; Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Risk Yönetimi,	ve *İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
İşlem bilgisi	Fatura, senet, çek bilgileri, talep bilgisi, sipariş formu	Finans ve Muhasebe İşleri, İş Faaliyetleri; Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin; Saklama Faaliyetleri; Sözleşme süreçleri, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	*Kanunlarda açıkça öngörülmesi, *Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması, *Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Finans bilgisi	Banka hesap /IBAN, fatura	Finans ve Muhasebe İşleri, İş Faaliyetleri, Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,	
İşlem Güvenliği	İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, IP adresi bilgileri, şifre ve parola bilgileri.	İletişim Faaliyetleri; İş Sürekliliğinin Sağlanması; İş Faaliyetleri; Mal/Hizmet Satış Süreçleri; Mal/ Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetleri; Müşteri İlişkileri Yönetimi; Sözleşme Süreçleri; Talep / Şikayetlerin Takibi;	
Görsel ve işitsel kayıtlar	zoom, google meet vs	İletişim Faaliyetleri, İş Faaliyetleri Mal/Hizmet Satış Süreçleri; Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetleri; Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sözleşme Süreçleri; Talep/Şikayetlerin Takibi	*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
Risk Yönetimi	Ticari risklerin yönetilmesi için işlenen bilgiler	İş Faaliyetleri; Saklama Faaliyetlerinin; Risk Yönetimi Süreçlerinin; Sözleşme Süreçleri; Talep / Şikayetlerin Takibi; İç Denetim Faaliyetleri ; İstihbarat Faaliyetleri	
Hukuki İşlem	İhtarnameleler, dava dosyası içindeki bilgiler, Adli Makamlar ile yazışma bilgileri,	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Saklama Faaliyetleri, Talep/Şikayetlerin Takibi	*Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, *Bir hakkın tesisi kullanılması veya korunması için zorunlu olması

1.3. POTANSİYEL MÜŞTERİ/ÜRÜN VE HİZMET ALICISI

RTG tüzel kişi müşterilere hizmet vermekte olup, potansiyel Müşteri kategorisinde tüzel kişi müşterilerin yetkilileri ve çalışanlarına ait verileri işleyebilecektir. Aşağıdaki amaçlar kapsamına girmeyen haller için, Kişisel Verilerin detayları Açık Rıza Metninde belirtilen Açık Rızaya dayalı olarak işleyebilecektir. Anılan Kişisel Veriler, İlgili Kişilerin talep ve başvuruları, kart vizit paylaşımı, e-postalar, yazılım programları, sözleşmeler, elektronik formlar, adli ve idari makamlardan gelen resmi yazılar ve basılı / elektronik diğer belgeler, bilgi güvenliği sistemleri ve elektronik cihazlar aracılığıyla toplanmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Alt Başlıklar ve Açıklamalar	İşleme Amacı	Hukuki sebep
Kimlik	Ad, soyadı,	İletişim Faaliyetleri, Mal/Hizmet Satış Süreçleri; Reklam, Kampanya ve Promosyon Süreçleri; Talep/ Şikayetlerin Takibi; Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	*Kanunlarda açıkça öngörülmesi, *Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması ve
İletişim	Telefon numarası, cep telefonu numarası, e-posta adresi		*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması * Açık Rıza

İşlem Güvenliği	İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, IP adresi bilgileri.	İletişim Faaliyetleri; Mal/Hizmet Satış Süreçleri; Talep / Şikayetlerin Takibi;	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
------------------------	---	---	---

1.4. ÇALIŞAN ADAYI AÇISINDAN

Çalışan adaylarına ait Kişisel Veriler RTG'na e-posta aracılığıyla gönderilen özgeçmişler ile Özel İstihdam Büroları (İŞKUR, Kariyer.net vb.), diğer mecralar (LinkedIn vb.) ve çalışan adaylarının beyanları vasıtasıyla toplanmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Alt Başlıklar ve Açıklamalar	İşleme Amacı	Hukuki sebep
Kimlik	Ad, soyadı, TCKN, Doğ. Tarihi & Yeri, Medeni hali	Çalışan Adayı/Stajyer Seçme, Yerleştirme ve Başvuru Süreçleri; Mülakat Süreçleri; İletişim Faaliyetleri	*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, *Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması
İletişim	cep telefonu numarası, e-posta adresi, iletişim adresi		
Özlük Bilgileri	Askerlik durumu, referans bilgileri, özgeçmiş bilgileri,	Çalışan Adaylarının Seçme, Yerleştirme ve Başvuru Süreçleri; İnsan Kaynakları Politika ve Süreçlerinin Planlanması; Mülakat Süreçleri; Sözleşme Süreçleri; ücret politikası,	*Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması, *İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, *Referans için Açık Rıza
Mesleki deneyim	Eğitim/Çalışma Geçmiş, Diploma/ Yabancı Dil/ Bilgisayar Kullanım Bilgisi, Pozisyon/Unvan Bilgisi		
Sağlık Bilgileri	Engellilik durumu, kan grubu	Çalışan Adaylarının Seçme, Yerleştirme ve Başvuru Süreçleri; İnsan Kaynakları Politika ve Süreçlerinin Planlanması;	KVKK'nın 6. maddesinde belirlenen sınırlamalar dahilinde işlenecektir.

1.5. ZİYARETÇİ AÇISINDAN

Ziyaretçilere ait Kişisel Veriler beyan ve ziyaretçi defterine düşülen kayıtlar vasıtasıyla toplanmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Alt Başlıklar ve Açıklamalar	İşleme Amacı	Hukuki sebep
Kimlik	Ad, soyadı, imza	Çalışan Adaylarının Seçme, Yerleştirme ve Başvuru Süreçleri; İnsan Kaynakları Politika ve Süreçlerinin Planlanması; Mülakat Süreçleri; İş Faaliyetleri; Sözleşme Süreçleri; İletişim Faaliyetleri	*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması, *Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması
Fiziksel mekân güvenliği	Giriş çıkış kayıt bilgileri		*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek

Görsel & işitsel kayıt bilgileri	Kamera kaydı	Fiziksel Mekân güvenliğinin temini, iş sağlığı/güvenliği faaliyetleri, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi	kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması,
---	--------------	---	--

1.6. ÇEVİRİMİÇİ KULLANICILAR

Çevrimiçi kullanıcılara ait Kişisel Veriler internet uygulamaları bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar ve ilgili kişilerce beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Alt Başlıklar ve Açıklamalar	İşleme Amacı	Hukuki sebep
İşlem Güvenliği	İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri, IP adresi bilgileri	İletişim Faaliyetleri; Mal/Hizmet Satış Süreçleri; Talep / Şikayetlerin Takibi; Bilgi Güvenliği süreçleri, Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara bilgi verilmesi	*İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

2. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ TARAFLAR & AKTARMA AMACI

2.1. Yurtiçi aktarım

RTG tarafından işlenen ilişkin Kişisel Veriler, 6698 sayılı Kanun'un 8. maddesindeki kurallara uyularak ve gerekli teknik ve idari tedbirler alınarak, sadece ilgili amacın gerçekleşmesi için gerekli olduğu ölçüde, aşağıda belirtilen amaçlarla, yine aşağıda belirtilen taraflara aktarılabilir;

- 1. Maddede sayılan amaçlarla sınırlı olarak iştirakler ve bağlı ortaklıklara, hissedarlara, grup şirketlerine,
- 2. Mali, hukuki ve teknik denetim yapılması için denetim firmalarına,
- 3. Kanundan doğan yükümlülükleri yerine getirmek zorunluluğu nedeniyle hukuk, mali ve vergi danışmanlarına,
- 4. Kanuni zorunluluk kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarına,
- 5. Hakın tesisi, korunması kapsamında noter ve yargı mercilerine,
- 6. Ticari ve mali faaliyetlerin yürütülmesi için bankalara,
- 7. Ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla üst işverene,
- 8. Kanun kapsamında ve veri işleyen ile sözleşme yapmak suretiyle ve sözleşme kapsamında veri işleyene,
- 9. Ticari faaliyetlerin yürütülebilmesi amacıyla iş ortaklarına,
- 10. Ticari faaliyetlerin yürütülmesi kapsamında çalışanların iş seyahatlerinin planlanması amacıyla seyahat acentelerine, otellere, havayolu şirketlerine,
- 11. Ürün ve hizmet alımı nedeniyle tedarikçilere ve tedarikçi çalışanlarına,
- 12. Hukuki yükümlülüğü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi ve resmi kurumlara,
- 13. Ticari ve mali faaliyetlerin yürütülmesi için sigorta şirketlerine,
- 14. Ürün ve hizmet teslimi faaliyetinin yürütülmesi amacıyla müşteriye,
- 15. RTG adına Kişisel Veri işleyen yurt içi ve/veya yurt dışında depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği (sunucu, hosting, yazılım, bulut bilişim vb.) vs. alanlarında destek alınan hizmet sağlayıcılarına,
- 16. Hukuki yükümlülüğü yerine getirebilmek için yasal düzenlemeler ve mevzuat gereği yetkili kişi ve resmi kurumlara,
- 17. Açık Rıza veren ilgili kişiler için pazarlama, tanıtım, iş geliştirme amacıyla İYS'ne, entegratör firmalara.

2.2. Yurtdışına Aktarım

RTG tarafından Kişisel Veriler, Kanunu'nun 4.maddesinin 2.fıkrasındaki ilkelere göre Açık Rızanın varlığı halinde, yine Kanunun 5.maddesinin 2.fıkrasında ve Kanunun 6.maddesinin 3.fıkrasında yer alan şartların varlığı halinde Açık Rıza olmaksızın Kanunun 9.maddesine uygun olarak yurt dışına aktarılabilir.

Kişisel Veriler; RTG faaliyetlerini ve iş süreçlerini devam ettirmek için yurtdışında bulunan ve RTG'na hizmet sunan iş ortaklarına, tedarikçilere, grup şirketi ve hissedarlara, RTG adına Kişisel Veri işleyen yurt dışında depolama, arşivleme, bilişim teknolojileri desteği (sunucu, hosting, yazılım, bulut bilişim vb.) vs. alanlarında destek alınan hizmet sağlayıcılarına, Kanun'un 9. maddelerinde belirtilen Kişisel Veri işleme şartları ve yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarılacaktır.

3. KİŞİSEL VERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel Veriler; talep ve başvurular, kart vizit paylaşımı, e-postalar, yazılımlar, sözleşmeler, elektronik formlar, bir toplantı veya etkinliğe katılma, basılı formlar, hizmet alınan istihdam sağlayıcılar, gönderilen özgeçmişler, adli ve idari makamlardan gelen resmi yazılar ve basılı / elektronik diğer belgeler gibi muhtelif yollardan, işbu Aydınlatma Metninde yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi ve sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi amacıyla fiziki veya elektronik ortamlarda toplanmakta, muhafaza edilmekte, tamamen veya kısmen otomatik yöntemlerle veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle RTG veya RTG tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenmektedir.

4. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

4.1. Kişisel Verisi İşlenen İlgili Kişi RTG'na başvurması halinde 6698 sayılı yasanın 11.maddesinde yer alan aşağıda yazılı hakları kullanabilir.

- Kişisel Verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Kişisel Verilerini aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenen Kişisel Verilerin düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış verilerin düzeltilmesi ile Kişisel Verilerin silinmesi veya yok edilmesi talep edildiğinde, bu durumun Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması halinde bu zararın giderilmesini talep etme

RTG'nun, gerçekleştirdiği işlemlere ilişkin kayıt ve belgeleri yasal düzenlemeler kapsamında belirli süreler ile saklaması söz konusu olup; İlgili Kişinin Kişisel Verilerin silinmesini veya yok edilmesini ya da anonimleştirilmesini istemesi halinde bu talep RTG tarafından yasal düzenlemeler ile belirlenen süre sonunda yerine getirilebilecek; ancak bu süre zarfında Kişisel Veriler RTG tarafından işlenmeyecek, ulusal ve uluslararası yasal, düzenleme ve sözleşmelerden kaynaklı zorunluluklar haricinde 3. kişiler ile paylaşılmayacaktır.

4.2. İLGİLİ KİŞİ TARAFINDAN HAKLARIN KULLANILMASI USULÜ

4.2.1. İlgili Kişiler haklarını aşağıdaki yöntemlerden biri ile başvurabilirler:

- İlgili Kişiler www.runibex.com/kvkk internet sitesinden indirecekleri Başvuru Formunu doldurup ıslak imzalı olarak şahsen kimliklerini tespit edecek belgelerle birlikte, Atatürk Mahallesi Ataşehir Bulvarı Ata2/ATSH Sit. B2 Blok No:6/61-62, Ataşehir İstanbul adresine bizzat başvurarak,
- İlgili Kişiler , www.runibex.com/kvkk internet sitesinden indirecekleri Başvuru Formunu doldurup ıslak imzalı olarak noter aracılığı ile Atatürk Mahallesi Ataşehir Bulvarı Ata2/ATSH Sit. B2 Blok No:6/61-62, Ataşehir İstanbul adresine iletilmesi yolu ile
- İlgili Kişiler, www.runibex.com/kvkk internet sitesinden indirecekleri Başvuru Formunu doldurarak 1.maddede bildirilen belirtilen kayıtlı elektronik posta adresi veya RTG sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması yolu ile başvuru yapabilir. Başvuruda aşağıdaki bilgi/belgelerin bulunması zorunludur;
 - ✓ Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
 - ✓ Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C.K.N., yabancılar için uyruğu, pasaport no veya varsa kimlik numarası,
 - ✓ Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
 - ✓ Varsa bildirme esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
 - ✓ Vekil ile başvuru yapılıyorsa özel yetki içerir vekaletname
 - ✓ Talep konusu
 - ✓ Başvuruya, konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

- 4.2.2. RTG, Kanun'da öngörölmüş sınırlar çerçevesinde söz konusu hakları kullanmak isteyen İlgili Kişiyeye, yine Kanun'da öngörölen şekilde talebin niteliğine göre en kısa sürede ve azami otuz (30) gün içerisinde cevap verecektir. İlgili Kişi adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için İlgili Kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekaletname bulunmalıdır.
- 4.2.3. İlgili kişi başvuruları kural olarak ücretsiz olarak işleme alınmakla birlikte, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından öngörölen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirme yapılabilmektedir. (10.03.2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca, veri sahiplerinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret alınmaz. On sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Kurum tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.)
- 4.2.4. RTG, başvuruda bulunan kişinin Kişisel Veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına İlgili Kişiden bilgi talep edebilir, başvuruda belirtilen hususları netleştirmek adına, İlgili Kişiyeye başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.
- 4.2.5. RTG talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını İlgili Kişiyeye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde RTG tarafından gereği yerine getirilir. Başvurunun RTG'nun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilecektir.



RUNIBEX TECHNOLOGY GROUP'a ait KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE DAİR AYDINLATMA METNİ'ni okudum ve anladım.

İmzası _____ :

Adı ve Soyadı _____ :

Unvanı _____ :

Bölümü _____ :

Tarih _____ :

Commented [NG1]: İNTERNET SAYFASINDA YER VERECEĞİMİZ VERSİYONDA BU BÖLÜME GEREK YOK; SADECE İLAN EDİYORUZ.. FİZİKEN VERECEK İSEK TESLİM ALINDIĞINA DAİR İMZA ALINMALIDIR